

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

מספר רגילה 5

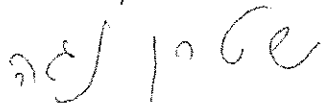
אל: חברי ועדת המכרזים

הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצ"ב אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם חברת כרם ניהול בתזי מלון בע"מ
לאירוח הכולל אספקת אולם כנסים, אביזרים וכיבוד לכנס המנהלים שיערך ב-
14.2.2017.

הנושא נדון בועדה בתאריך 24.1.2017 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל
חברי הועדה, הסתיים ב- 24.1.2017.

בברכה,



נגה שטרן
מנהלת האגף



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

טופס זה אינו רלוונטי להתקשרות לפי תקנה 3(4)¹ ותקנות 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)²

משרד/יחידה		יחידה מזמינה	
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה		תחום הדרכה	
שם ועדת מכרזים		פרוטוקול מס'	
ועדת מכרזים רגילה		5	
תאריך		24.1.17	

חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
אריה אהרון	יושב ראש	נגה שטרן	חבר
אורית לוין	חבר		חבר
עפרה שוחטמן	חבר		חבר
אמנון ניסן	חבר	ויקי צימרמן	מזכיר/מרכז

חברי ועדה שנעדרו

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה

רשם	ויקי צימרמן
-----	-------------

פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	התקשרות עם חברת כרם ניהול בתי מלון בע"מ לאירוח הכולל אספקת אולם כנסים, אביזרים וכיבוד לכנס המנהלים שייערך ב-14.2.2017		
תאריך תחילת התקשרות	1.2.2017	תאריך סיום התקשרות	28.2.2017
שם הספק	כרם ניהול בתי מלון בע"מ	מספר הספק (ח.פ.ח/צ.ע.מ/מספר עמותה)	515243244
שם הספק	כרם ניהול בתי מלון בע"מ	שווי ההתקשרות	כ-17,035.2 ₪ (כולל מע"מ)
מס' פנייה במנו"ף*		מס' פנייה במנו"ף*	

*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

סוג ההתקשרות

רכש מכר
 טובין
 שירותים
 ביצוע עבודה
 מקרקעין

¹ ראה טופס "פרוטוקול אישור התקשרות המשרד לפי תקנה 3(4)", מס' ט.7.2.2.14.
² ראה טופס "פרוטוקול אישור התקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)", מס' ט.7.2.2.15.

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.13.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)

גב' גלית בן אהרון, מנהלת תחום הדרכה, מציינת במכתבה מ-5.1.2017, כי הם מעוניינים לקיים במהלך פברואר כנס מנהלים במקום אירוח מחוץ ללמ"ס. בהתאם למכרז חשכ"ל 16.9.2 "רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים" (סעיף 6.2.4.5) בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 שקלים רשאי המזמין לפעול במסגרת המכרז או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

מכיוון שעלות ההתקשרות המשוערת נמוכה מ-50,000 ש"ח פנינו בהליך המקוצר ישירות לבתי המלון על מנת להזיל עלויות ולחסוך את הצורך בגורם נוסף שמתווך באמצע.

נעשתה פנייה לחמישה ספקים בבקשה להצעות מחיר. התקבלו 4 הצעות מחיר. מלון יהודה לא היו זמינים בתאריך המבוקש. מלון נווה אילן לא עובדים עם מחירי נש"מ ומלון ציפורי בקשו בנוסף למחירי האירוח עלות נוספת עבור האולם הגדול. מלון רמת רחל ומלון יערים במעלה החמישה נתנו הצעה זהה לפי מחירי נש"מ. במלון רמת רחל ישנה אפשרות לקבל רק את האודיטוריום ואין אפשרות לשיבה סביב שולחנות בעוד במלון יערים ישנה אפשרות לשיבה סביב שולחנות שחשובה בעבורנו למטרות גיבוש בין המנהלים. בנוסף מלון יערים נבחר בשל מיקומו הנוח יותר עבור רבים ממנהלי הלמ"ס שגרים מחוץ לירושלים ולא יספיקו להגיע לכנס בזמן אם יצטרכו בשעות העומס לחצות את כל הפקקים מחוץ ובתוך ירושלים.

מצ"ב הוות דעת של גב' עופרה שוחטמן מלשכת היועץ המשפטי.

מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף

שדה זה ימלא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים

פרטי המכרז/ההסכם	מספר המכרז/ההסכם: ממ 21/2014	שם הספק:
<p>אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>		
<p>נימוקים</p> <p>יש להתייחס לסוגיות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים • אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק 		
<p>בסעיף 6.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.2 מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ש"ח, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.</p>		
<p>החלטת ועדת המכרזים</p>		

סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור וסיווג התקשרות". מס' 7.2.2.1.ט, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה.

V הוועדה מחליטה לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנת משנה לתקנה 3³ לתקנות חובת המכרזים (מ) X במקום המתאים):

- | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---|
| (20) 3 <input type="checkbox"/> | (14ב) 3 <input type="checkbox"/> | (11) 3 <input type="checkbox"/> | (1) 3 <input checked="" type="checkbox"/> |
| (20א) 3 <input type="checkbox"/> | (14ג) 3 <input type="checkbox"/> | (12) 3 <input type="checkbox"/> | (3) 3 <input type="checkbox"/> |
| (22) 3 <input type="checkbox"/> | (16) 3 <input type="checkbox"/> | (13) 3 <input type="checkbox"/> | (5) 3 <input type="checkbox"/> |

סיווגים נוספים:³

- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א – ראה טופס "פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור, התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות או עם מתכנן". מס' 7.2.2.16.ט
- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 7 / 19ה – ראה טופס פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז פומבי", מס' 7.2.2.3.ט

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכר

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

- | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3 (25) | <input type="checkbox"/> 3 (18) | <input type="checkbox"/> 3 (14) | <input type="checkbox"/> 3 (א5) |
| <input type="checkbox"/> 3 (28) | <input type="checkbox"/> 3 (א)19 | <input type="checkbox"/> 3 (א)14 | <input type="checkbox"/> 3 (6) |
| <input type="checkbox"/> 3 (33) | <input type="checkbox"/> 3 (ב)19 | <input type="checkbox"/> 3 (ב)14 | <input type="checkbox"/> 3 (7) |
| <input type="checkbox"/> 3 (34) | <input type="checkbox"/> 3 (ג)19 | <input type="checkbox"/> 3 (ג)14 | <input type="checkbox"/> 3 (10) |

נימוקים

יש לפרט את תנאי התקנה ולנמק מדוע המקרה הנדון עומד בתנאים אלה

הוועדה מסווגת את ההתקשרות עם כרם ניהול בתי מלון בע"מ, כהתקשרות לפי תקנה 3 (1), והיא התקשרות בשווי עד 50,000, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.8.3 סעיף 4.2.5.

תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9 (ב) לתח"ם)

הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.

הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

אישור פרטי ההתקשרות

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

פרסום החלטה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום החלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה 1ג

לתח"ם)

לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

מטעמים של ביטחון המדינה.

מטעמי יחסי החוץ של המדינה.

מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.

מטעמי קשרי ביטחון הציבור.

מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

דיון ונימוקים

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לאישור ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

מצ"ב מכתבה של גב' גלית בן אהרון המציין, כי מעוניינים לקיים במהלך פברואר כנס מנהלים במקום אירוח מחוץ ללמ"ס. בהתאם למכרז חשכ"ל 16.9.2 "רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים". מכיוון שעלות ההתקשרות המשוערת נמוכה מ-50,000 ש"ח פנינו בהליך המקוצר ישירות לבתי המלון על מנת להזיל עלויות ולחסוך את הצורך בגורם נוסף שמתווך באמצע. נעשתה פנייה לחמישה ספקים בבקשה להצעות מחיר. התקבלו 4 הצעות מחיר. מצ"ב חוות דעתה של עו"ד עפרה שוחטמן, במקרה של 2 ספקים עם מחיר זהה לצורך קבלת החלטה יש לפעול לפי סעיף 2.3.3. שאומר "המזמין יבחר בהצעה במטיבה ביותר עם היחידה המזמינה". לאור זאת, וכיוון שלא היו אמות מידה של איכות בבקשה, אלה רק מחיר, ממליצה עו"ד עפרה שוחטמן ליחידה המזמינה לבחון מה ההצעה המטיבה ביותר עם המשרד (מבחינת מיקום, מה היא מציעה) לנמק את החלטה ולבחור זוכה.

לכן, הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם כרם ניהול בתי מלון בע"מ, לביצוע כנס מנהלים בשל מיקומו הנוח ביותר עבור רבים ממנהלי הלמ"ס שגרים מחוץ לירושלים.

העלות הכוללת של ההתקשרות כרם ניהול בתי מלון בע"מ, היא 14,560 ₪ לפני מע"מ (6 ₪ עלות קפה רץ X 140 משתתפים) = עלות למשתתף 104 ₪, כולל מע"מ 17%, היא 17,035.2

סעיף תקציבי: 04-53-01-10 : WBS : 2011-0000-06705-L6400

חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
	אריה אהרון	אורית לוין/ אבי משה	עו"ד בריאן ניגן/ עו"ד עפרה שוחטמן	אמנון ניסן	נגה שטרן
תאריך	18.10.13		18.1.17		18.1.17
חתימה					

003ns17

אגף חשבות ותקציב

קדם הזמנה לקנייה *

אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס

אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:

שם המוצר/שרות:	אירוח כנס מנהלים 2016
כמות:	140
שם הספק: (שדה לא חובה)	
צורך/מטרה/הערות:	כנייה אבצא למיר זגור איחב קסמאמ
מסמכים מצורפים:	

פרטי היחידה הרוכשת:

(במידה והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב - תמחיר, טלפונים נטע - 2236, יואב - 2274, טובה - 2287)

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
תקציב תמחיר ותו"ע
09-01-2017
נתקבל ביום

אגף	תחום	תאריך
גף	הרכיב	11.12.2016

שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן בנושא	WBS= L-6400
	2011	0000	06705	WBS= L-6400
				WBS= L-6400
				WBS= L-6400

תקנה תקציבית	המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 53 - 01-10
תקנה תקציבית	המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 53
תקנה תקציבית	המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 53
שם המזמין : רויטל ברגמן-צבן	חתימה	

שם מאשר התקציב נטע למברטו נואמה חתימה תאריך 11.12.16

שם מבצע ההזמנה במערכת חתימה תאריך

תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה

מספר ההזמנה במרכבה

* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

יחידה מזמינה	משרד/יחידה
תחום הדרכה	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
תאריך הבקשה	לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)
5.1.2017	רגילה
תפקיד	שם עורך ההתקשרות
מנהלת תחום הדרכה	גלית בן אהרון

שם ההתקשרות המבוקשת
אירוח כנס מנהלים 14.2.2017

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד. אנו מעוניינים לקיים במהלך פברואר כנס מנהלים במקום אירוח מחוץ ללמ"ס. בהתאם למכרז חשכ"ל 16.9.2 "רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים" (סעיף 6.2.4.5) בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 שקלים רשאי המזמין לפעול במסגרת המכרז או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר בכפוף לאישור ועדת המכרזים. מכיוון שעלות ההתקשרות המשוערת נמוכה מ-50,000 ש"ח פנינו בהליך המקוצר ישירות לבתי המלון על מנת להודיל עלויות ולחסוך את הצורך בגורם נוסף שמתווך באמצע. נעשתה פנייה לחמישה ספקים בבקשה להצעות מחיר. התקבלו 4 הצעות מחיר. מלון יהודה לא היו זמינים בתאריך המבוקש. מלון נווה אילן לא עובדים עם מחירי נש"מ ומלון ציפורי בקשו בנוסף למחירי האירוח עלות נוספת עבור האולם הגדול. מלון רמת רחל ומלון יערים במעלה החמישה נתנו הצעה זהה לפי מחירי נש"מ. במלון רמת רחל ישנה אפשרות לקבל רק את האודיטוריום ואין אפשרות לישיבה סביב שולחנות בעוד במלון יערים ישנה אפשרות לישיבה סביב שולחנות שחשובה בעבורנו למטרות גיבוש בין המנהלים. בנוסף מלון יערים נבחר בשל מיקומו הנוח יותר עבור רבים ממנהלי הלמ"ס שגרים מחוץ לירושלים ולא יספיקו להגיע לכנס בזמן אם יצטרכו בשעות העומס לחצות את כל הפקקים מחוץ ובתוך ירושלים. מצ"ב חוות דעת של של גב' עופרה שוחטמן משלכת היועץ המשפטי.

עמוד 1 מתוך 5

שם המאשר: אבי מישראל
תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

בתוקף מיום: 18.12.2013

טלפון: 972-2-6592261 | פקס: 972-2-6592292 | דוא"ל: info@cbs.gov.il | www.cbs.gov.il



רח' כנפי נשרים 66 פינת רח' בקי ת.ד. 34525 גבעת שאול ירושלים 9546456

66 Kanfay Nesharim, Corner Bachi St., P.O.B. 34525, Givat Shaul, Jerusalem 9546456, Israel

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מאפייני השוק וניתוחו

מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.
לפי ההליך המקוצר נעשתה פנייה בבקשה להצעת מחיר ל-5 מתקני אירוח פוטנציאליים עבור הכנס

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
היקף ההתקשרות הוא 14,560 ₪ ללא מע"מ לפי 140 משתתפים. 17,035.2 ₪ כולל מע"מ.

מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך
04-53-01-10 (מצ"ב אישור)

התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> • אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז) • כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז
התקשרויות קודמות שנעשו לפי ההליך המקוצר לפני מכרז חשכ"ל היו מוצלחות וזולות יותר.
בפנייה דרך מכרז חשכ"ל השירות שניתן דרך גורם מתווך ולא ישירות מול מקום האירוח פחות מוצלח (כיתות הדרכה קטנות ולא נקיות), חוסר הבנה ועלויות כספיות גבוהות יותר.

חתימת ממלא הטופס:

שם	גלית בן אהרון
חתימה	
תפקיד	מנהלת תחום הדרכה



שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימלא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכר: (סמן X במקום המתאים)

טובין שירותים ביצוע עבודה מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה _____

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה _____

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה _____ תקנת משנה _____

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה _____

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה _____

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה _____

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות

אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי

קיים מכרז מרכזי-

לעובדות האגף ניסיון רב בארגון כנסים וימי עיון והעבודה ישירות מול בתי המלון תקצר הליכים, תחסוך כסף ותהיה יעילה יותר, והדבר יבוא לידי ביטוי בפעילות עצמה ובשביעות הרצון של המארגנים ומשתתפי הכנס.

הדבר אפשרי וניתן לביצוע בהתאם להוראת התכ"ם האמורה לעיל.

מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב

X

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים

אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו



שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

	X

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים: X

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

מכרז פומבי
 מכרז סגור
 פטור ממכרז לפי תקנה ____ ותקנת משנה ____

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת התקשרות	שוי התקשרות	נושא	מספר פנייה/דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ועדת הפטור המשרדית/ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

<ul style="list-style-type: none"> • האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות • האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד 	X



שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

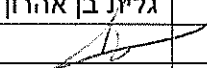
מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none">• האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות• שם רשימת המציעים• התמחות/תת התמחות מבוקשים• רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר	X

חתימת ממלא הטופס:

שם	גלית בן אהרון
חתימה	
תפקיד	מנהלת תחום הדרכה



מאת: Ofra Shochetman
נשלח: יום ראשון 08 ינואר 2017 14:03
אל: Vicky Zimerman; Revital Zaban; Galit Ben Aharaon
עותק: Noga Stern
נושא: התקשרות בהליך מקוצר RE:

ויקי שלום,

הוראת תכ"ם 7.8.3 קובעת:

2.2.6 התקשרות בשווי של 10,001-50,000 שקלים חדשים

2.2.6.1 היחידה המזמינה תהיה רשאית לבצע התקשרות בשווי שבין 10,001 שקלים חדשים ל-50,000 שקלים

חדשים, לאחר הליך פנייה בכתב ל-3 ספקים לפחות. הפנייה לספקים תיערך בנוסח אחיד.

2.2.6.2 היחידה המזמינה תדרוש כי הצעות המחיר יוגשו בכתב בלבד.

2.2.6.3 במקרה שבו על פי חוות דעת בכתב של גורם מוסמך יש בנמצא שני ספקים בלבד, ניתן יהיה לפנות

לשני הספקים הקיימים באישור ועדת המכרזים.

2.2.6.4 במקרה שבו על פי חוות דעת בכתב של גורם מוסמך יש בנמצא ספק אחד בלבד, ניתן יהיה לפנות

לספק הקיים באישור ועדת המכרזים, אשר תשקול האם לבצע הליך בחינת קיומם של ספקים כאמור

בתקנה 3 לתח"ם בהתאם לנסיבות המקרה ואופי ההתקשרות.

2.2.6.5 במקרה שבו נעשתה פנייה בהתאם לסעיפים 2.2.6.3 או 2.2.6.1, לפי העניין,

אך התקבלה הצעת מחיר אחת, התקשרות עם הספק תיעשה בכפוף לאישור חשב המשרד.

במקרה זה פנו ל-5 ספקים. 4 ענו ויש לנו 2 הצעות תקינות ולכן אין בעיה לבחור זוכה ולהתקשר עימו.

השאלה מה עושים כשיש 2 ספקים עם מחיר זהה.

לצורך קבלת החלטה אצטט מן ההוראה את סעיף קטן 2.3.3:

2.3.3 המזמין יבחר בהצעה המטיבה ביותר עם היחידה המזמינה.

לאור זאת, וכיוון שלא היו אמות מידה של איכות בבקשה, אלא רק מחיר, אני ממליצה ליחידה המזמינה לבחון מה ההצעה המיטיבה ביותר עם המשרד (מבחינת מיקום, מה היא מציעה, תוספות מעבר למה שנדרש וכו') לנמק את ההחלטה וכך לבחור זוכה.

בברכה,

עופרה שוחטמן

מנהלת מחלקה

לשכת היועץ המשפטי

טל' 02-6592255 | נייד 050-6238355 | פקס. 02-6593003 | www.cbs.gov.il

שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



הלמכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

From: Vicky Zimerman
Sent: Thursday, January 05, 2017 1:46 PM
To: Revital Zaban; Galit Ben Aharaon
Cc: Noga Stern; Ofra Shochetman
Subject: FW: התקשרות בהליך מקוצר

Vicky Zimerman

מאת: Galit Ben Aharaon
נשלח: יום שני 23 ינואר 2017 08:43
אל: Orit levin; Avi Moshe; Revital Zaban
עותק: Vicky Zimerman; Arie Aharon
נושא: RE: 14.2.17 כנס מנהלים

אבי שלום,
אין לי בעיה לברר מה יש בתפריט, אך אני מבקשת שלא יעכבו את ההזמנה בגלל זה.
(ורק להבהרה בכנסים מעולם לא ביקשנו תפריט, רק בסיורים האגפיים)
יום טוב,
גלית

From: Orit levin
Sent: Sunday, January 22, 2017 9:00 PM
To: Avi Moshe; Galit Ben Aharaon; Revital Zaban
Cc: Vicky Zimerman; Arie Aharon
Subject: RE: 14.2.17 כנס מנהלים

גלית,
אני מניחה שהחניה שם אכן ללא תשלום (לפחות מהיכרותי) אם זה סגור מולם - מצויין.

תודה,
אורית לויין
חשבת בכירה
לשכה מרכזית לסטטיסטיקה

02-6592284

מ: Avi Moshe
נשלח: יום ראשון 22 ינואר 2017 15:51
אל: Galit Ben Aharaon; Revital Zaban
עותק: Orit levin; Vicky Zimerman; Arie Aharon
נושא: RE: 14.2.17 כנס מנהלים

1. מצ"ב התכנית-תודה
2. מדובר במלון מעלה חמישה שקיימנו בו כנסים רבים, לא ברור לי מה אמור להשתנות מבחינת הסדרי החנייה-קרה שהיינו באירוע של הארגון ללא חניה (מעמד האישה)
3. לגבי ארוחת צהריים, מעולם לא נהגנו לבקש פירוט של התפריט בכנסים. - עד כה היה לפי מפרט חש"ל ושם היה פרוט (למייטב זכרוני) או שבפניה תארנו מה אנחנו צריכים. לכן כאן חסר.

From: Galit Ben Aharaon
Sent: Sunday, January 22, 2017 3:33 PM
To: Avi Moshe; Revital Zaban
Cc: Orit levin; Vicky Zimerman; Arie Aharon
Subject: RE: 14.2.17 כנס מנהלים

- אבי שלום,
1. מצ"ב התכנית
2. מדובר במלון מעלה חמישה שקיימנו בו כנסים רבים, לא ברור לי מה אמור להשתנות מבחינת הסדרי החנייה.
3. לגבי ארוחת צהריים, מעולם לא נהגנו לבקש פירוט של התפריט בכנסים.
אם מיידע זה חיוני לטובת הפקת ההזמנה, אנא עדכן בהקדם, על מנת שאברר מול המלון.

בברכה,

גלית בן אהרון
מנהלת תחום הדרכה
תחום הדרכה | אגף מינהל ומשאבי אנוש
טל' 02-6592251 | נייד 050-6235414 | פקס. 02-6592267 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה. לשמירה על איכות הסביבה



From: Avi Moshe
Sent: Sunday, January 22, 2017 3:20 PM
To: Galit Ben Aharaon; Revital Zaban
Cc: Orit levin; Vicky Zimerman
Subject: כנס מנהלים 14.2.17

שלום,

לצורך מתן מענה לוועדת מכרזים בנושא,

כמה שאלות הבהרה:

1. האם ניתן לקבל את תוכנית הכנס?
2. האם נבדקה קיבולת חניה?
3. איך יודעים מה כלול בארוחת הצהריים? בהצעת המחיר אין פרוט.

יום טוב,

אבי משה, רו"ח
ראש תחום תשלומים
חשבות | כספים וחשבונאות
טל' 02-6592215 | פקס. 02-6592293 | avim@cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה. לשמירה על איכות הסביבה



**אגף משאבי אנוש
תחום הדרכה**

כנס מנהלים 14:2:2017				
מרחצה	פירוט	נושא	סיום	התחלה
		התכנסות	09:00	08:30
מר אריה אהרון		פתיחה	09:05	09:00
פרופ' דני פפרמן	מטא דטא, מס"ל, אתר האינטרנט, חוות שרתים, מפקד, סייבר וכו'	עדכונים בנושאי פעילות ליבה	09:45	09:05
מר אריה אהרון	מבנה ארגוני, קידומים, משרות ותקנים, כוונות, רמות נייחות, מדיניות רכב, קליטת עובדים חדשים, פרויקט טיוב נתונים במרכבה	עדכונים בנושאי מינהל ומשאבי אנוש	10:15	09:45
		שאלות ותשובות בנושאי מינהל וליבה	10:30	10:15
		הפסקה	11:00	10:30
מר יואל פינקל		מסלול קידום מקצועי	11:30	11:00
גב' אוליביה בלום		היערכות למפקד 2020	12:00	11:30
		הפסקת צהריים	13:00	12:00
פרופ' דן בן דוד - מכון שורש		אתגרים בכלכלת ישראל	14:30	13:00
		הפסקה	14:45	14:30
סיון נרדי - מנהלת תחום שיתוף הציבור משרד ראש הממשלה		שיתוף הציבור	15:45	14:45

Vicky Zimerman

מאת: Galit Ben Aharaon
נגשלח: יום שלישי 24 ינואר 2017 08:35
אל: Avi Moshe; Vicky Zimerman
עותק: Arie Aharon
נושא: כנס מנהלי למ"ס במלון יערים ב-14.2

אבי שלום,
בהמשך לסוגיות שהעלית, מצ"ב המענה.

בברכה,

גלית בן אהרון
מנהלת תחום הדרכה
תחום הדרכה | אגף מינהל ומשאבי אנוש
טל' 02-6592251 | נייד 050-6235414 | פקס 02-6592267 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה. לשמירה על איכות הסביבה



From: Moshe Zukerman [<mailto:moshez@yearimhotel.co.il>]
Sent: Monday, January 23, 2017 6:10 PM
To: Galit Ben Aharaon; Ron Tabou
Cc: Arie Aharon
Subject: RE: 14.2-כנס מנהלי למ"ס במלון יערים ב-14.2

היי גלית
ראי תשובות בגוף המייל
בברכה,
משה צוקרמן
סמנכ"ל
מלונות יערים וגורדוניה
050-9828009
Moshez@yearimhotel.co.il



From: Galit Ben Aharaon [<mailto:galitba@cbs.gov.il>]
Sent: Monday, January 23, 2017 12:07 PM
To: Moshe Zukerman
Cc: Arie Aharon
Subject: 14.2-כנס מנהלי למ"ס במלון יערים ב-14.2

מר משה צוקרמן שלום,
רויטל בחו"ל, ועל כן אני אהיה אתך בקשר בשבוע הקרוב, בנוגע לכנס מנהלים של הלמ"ס שאמור להתקיים במלון יערים ב-14.2 (כ-140 משתתפים)

כפי שרויטל עדכנה אותך, ועדת המרכזים אישרה את בקשתנו לקיים את הכנס במלון יערים.

בשלב הקמת ההזמנה לקנייה, התבקשנו להשלים מידע בדבר:

1. לוודא שאכן יש אצלכם חנייה חופשית (ללא תשלום) - במלון קיימת חנייה חופשית ללא תשלום
2. פירוט קצר לגבי מה ארוחת צהריים כוללת (כגון: 2 מנות בשריות, X תוספות וכד') - מזמון בשרי הכולל בר סלטים עשיר פינה מזרחית, 3 סוגים של מנות עיקריות (בשר, דג, עוף), תוספות חמות משתנות (תפוחי אדמה/אורז/ירקות/תבשילים), מבחר לחמים ומזמון קינוחים
3. כל הספקים שעובדים עם משרדי הממשלה אמורים להירשם ל"פורטל ספקים". האם ידוע לך במה מדובר? האם יש באפשרותכם לבצע את התהליך? - רון מכותב לכייל הנושא מטופל על ידו

בברכה,

גלית בן אהרון
מנהלת תחום הדרכה
תחום הדרכה | אגף מינהל ומשאבי אנוש
טל' 02-6592251 | נייד 050-6235414 | פקס. 02-6592267 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה. לשמירה על איכות הסביבה




רוצים להיות מעודכנים בכל רגע נתון? בקרו באתר הלמס www.cbs.gov.il

*** The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. ***

*** IMPORTANT: Do not open attachments unless you expected to receive them. ***

*** The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. ***

*** IMPORTANT: Do not open attachments unless you expected to receive them. ***

החזר הוצאות על פעולות הדרכה		הוראת תכ"ם:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות
החזר הוצאות	פרק משני:	
13.4.5	מספר הוראה:	
01	מהדורה:	

1. מבוא

- 1.1. החשב הכללי, בשיתוף עם נציבות שירות המדינה, מפרסם את התעריפים המרביים ללינה, לאכסון ולכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה.
- 1.2. הנחיות בהוראה זו חלות על כל פעילות הדרכה, ימי עיון, השתלמות, כנסים מקצועיים, פעולות רווחה, אירועי ספורט ופעילויות אחרות המאורגנות ו/או המשולמות על ידי המעביד.
- 1.3. מטרת ההוראה - לפרט כללים והנחיות בנוגע לתעריפי לינה, לאכסון ולכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה.
- 1.4. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע


2.1. תעריפי לינה, אכסון וכלכלה מרביים לתשלום

- 2.1.1. תעריפי לינה, אכסון וכלכלה מרביים מפורטים בהודעה "תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה". מס' ה.13.4.5.1.
- 2.1.2. בבתי מלון שרמת המבנים ורמת השירות שבהם תואמות למלונות ברמה של 5 כוכבים, ניתן להוסיף לתעריף סכום בגובה המופיע בהודעה "תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה". מס' ה.13.4.5.1.
- 2.1.3. פעולות הדרכה ורווחה ללא לינה – בקיום פעולות הדרכה בלבד ללא לינה ניתן להוסיף לעלות יום הפעילות סכום בגובה המופיע בהודעה "תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה". מס' ה.13.4.5.1 עבור שימוש באולם ההרצאות.
- 2.1.4. קפה רץ – במקרים שבהם יוסכם בין הספק למזמין על קפה רץ, ניתן יהיה להוסיף לתעריף סכום בגובה המופיע בהודעה "תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה". מס' ה.13.4.5.1.
- 2.1.5. כיתת לימוד נוספת – במקרים שבהם תידרש כיתת לימוד נוספת לצורך פיצול קבוצת המשתלמים, יהיה המחיר המרבי עבור כל כיתת לימוד נוספת בגובה המופיע בהודעה "תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה". מס' ה.13.4.5.1.
- 2.1.6. החשב לא יהיה רשאי להוסיף ארוחות, כיבודים או כל שירות אחר מעבר לגובה התשלום המופיע בהודעה "תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה". מס' ה.13.4.5.1.

2.2. תשלום עבור אש"ל

- 2.2.1. עובד זכאי לקצובת אש"ל בהתאם להוראות התקש"ר "קצובת אש"ל בארץ". פרק 26.2, כל עוד המשרד אינו משלם עבור הארוחה במסגרת תעריפי לינה, אכסון וכלכלה או בכל מסגרת אחרת (לדוגמה, סבסוד ארוחה במסגרת הפעילות).

עמוד 1 מתוך 4	01.08.2008	בתוקף מיומ:
תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	דן ג'ונה	שם המאשר:
לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il		אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
החזר הוצאות	פרק משני:	
13.4.5	מספר הוראה:	
01	מהדורה:	

2.3. חיוב תקציבי


- 2.3.1. התשלומים בגין לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה לא יחויבו מסעיפי תקציב השכר, אלא מהתקציב הייעודי לנושא (כגון תקציב ההדרכה, רווחה וכדומה).
- 2.3.2. לפירוט כללי ביצוע תשלום בגין לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה במערכת מלם מערכות בע"מ ראה נספח ב – כללי ביצוע תשלומים בגין לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה במערכת מלם.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. תקשי"ה "קצובת אש"ל בארץ". פרק 2.26.
- 3.2. הודעה "תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה". מס' ה. 13.4.5.1.

4. נספחים


- 4.1. נספח א – הגדרות.
- 4.2. נספח ב – כללי ביצוע תשלומים בגין לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה במערכת מלם.

הוראת תכ"ם:		החזר הוצאות על פעולות הדרכה	
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	 החשב הכללי
החזר הוצאות	פרק משני:		
13.4.5	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		

תוכן א
הגדרות

1. לינה – כל לינה הניתנת להסדרה מראש.

בתוקף מיום:	01.08.2008	עמוד 3 מתוך 4
שם המאשר:	דן ג'ונה	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם		לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

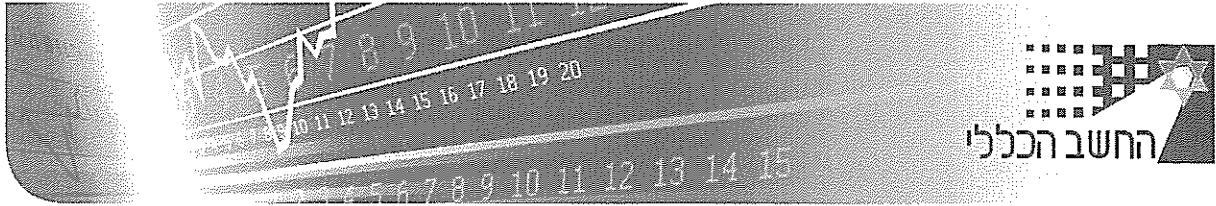
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
פרק משני:	החזר הוצאות	
מספר הוראה:	13.4.5	
מהדורה:	01	

נספח ב

כללי ביצוע תשלומים בגין לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה במערכת מלם

1. להלן פירוט כללי תשלומים בגין לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה במערכת מלם מערכות בע"מ:
 - 1.1. התשלומים בגין לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה יבוצעו באמצעות סמל 4917 בלבד (אין להשתמש בסמל 1245).

בתוקף מיום:	01.08.2008	עמוד 4 מתוך 4
שם המאשר:	דן ג'ונה	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי



שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: החזר הוצאות
מספר הוראה: 13.4.5	מספר הודעה: ה.1.13.4.5
	מהדורה: 04

1. תעריפים מרביים לתשלום

1.1. התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה החל מיום 1 באוקטובר 2012.

מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	תכולת השירות	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
336	תנאי פנימייה מלאים, (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינת לילה אחד)	F.B יום אכסון וכלכלה
288	חצי פנסיון, (2 ארוחות + כיבוד + לינת לילה אחד)	H.B יום אכסון וכלכלה
240	(לינת לילה אחד + ארוחת בוקר)	B.B יום אכסון וכלכלה
98	ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/ כריך) + קפה נוסף. כולל אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00
30	כמקובל בבית המלון/בית הארחה	ארוחת בוקר
72		ארוחת צהריים / ערב
30		ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
18		כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
8	חד פעמי	קפה
6	לכל משך יום העיון	קפה רץ
7	חד פעמי	ירקות/פירות חתוכים
200	כיתת ההרצאות תכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	כיתת לימוד בנוסף במקרה של פיצול משתתפים.
600	אולם ההרצאות יכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם הרצאות ללא כיבוד – עד 100 משתתפים.
800		אולם הרצאות ללא כיבוד – בין 101 ל - 300 משתתפים.

עמוד 1 מתוך 2	שם המאשר: אבי מישראל	בתוקף מיום: 01.10.2012
	תפקיד המאשר: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	בתוקף עד ליום:

שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: ניהול תקציבי שפר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: החזר הוצאות	
מספר הוראה: 13.4.5	מספר הודעה: ה.1.4.5.13	מהדורה: 04

- 1.2. התעריפים הרשומים לעיל הינם התעריפים המרביים לתשלום עבור אכסון וכלכלה.
- 1.3. אין להוסיף ארוחות / כיבודים או כל שירות אחר מעבר לאמור בטבלה שלעיל.
- 1.4. הממונה על ההדרכה, בתיאום עם חשב המשרד או נציגו, רשאי לנהל משא ומתן עם נותני השירות להורדת התעריפים המצוינים לעיל.
- 1.5. יש לפעול ככל שניתן לרכז את פעילויות ההדרכה בחודשים בהם התעריפים זולים יותר.

2. נספחים

- 2.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: תחולת תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: החזר הוצאות

מהדורה: 04

מספר הודעה: ה. 13.4.5.1

מספר הוראה: 13.4.5

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	15.12.2008	1,2	עדכון תעריפים
03	01.07.2011	1,2	עדכון תעריפים
04	01.10.2012	כל ההודעה	<ul style="list-style-type: none"> • עדכון טבלת השירותים והתעריפים • ביטול סעיף 2 (שירותים נוספים)

26 דצמבר 2016

כ"ו כסלו תשע"ז

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים

1. אבקש לקבל הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים.
2. להלן מאפייני האירוח הנדרש:
מועד קיום הפעילות: יום ג' ת- 14/2/2017.
משך הפעילות: בין השעות 16:00-8:30.
מס' המשתתפים: כ-140 מנהלים מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
תיאור דרישות האירוח:
 - אולם כנסים לכל היום (כולל מסך, מקרן, ציוד הגברה ודוכן נואמים). הישיבה תהיה סביב שולחנות עגולים.
 - כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו ארוחת צהריים+ כיבוד קל (קפה +עוגה/כריך)+ קפה נוסף.
 - קפה רץ במהלך היום.
3. תנאי ביטול:

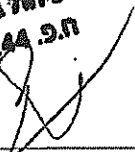
שיעור דמי הביטול מערכה הכספי של הפעילות המבוטלת	טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד הפעילות המזמנת
ללא חיוב	5 ימים ומעלה (כולל)
25%	2 עד 4 ימים (כולל)
50%	יום אחד לפני הפעילות או ביום הפעילות עצמו

4. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.
5. יום לפני הכנס, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.
6. יודגש כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה-13.4.5.1 מהדורה 4, המצוייב כנספח.
7. יש להגיש את הצעת המחיר על גבי הנספח המצורף ולהעבירה בהקדם ולא יאוחר מיום ג' ה-3.1.2017, בשעה 12:00 בצהריים באמצעות דוא"ל revitalz@cbs.gov.il.

בברכה,
רויטל ברגמן- צבן
תחום הדרכה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

ספח 1 - הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים

98 ש"ח ללא מע"מ	עלות מוצעת ליום עיון (כולל ארוחת צהריים - כיבוד קל (קסח + עוגה/כריז) + קפה נוסף ואולם הרצאות כולל מסך, מיקרו, עיוד הגברה וזיכרון נואמים ומקומות ישיבה בהתאם לנדרש) - ב-ש"ח ללא מע"מ
6 ש"ח ללא מע"מ	קפת רצ' (לכל משך יום העיון)

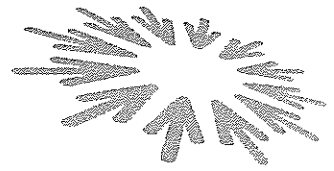
כנס מנהל בתי מלון מרס ח.פ. 515243244  מ.ש. בקווין סמנכ"ל	חתימה וחותמת המציע:
---	---------------------

ט"פ 1 - הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים

למנו hotels < (נוק אילן)

" 160 = נ"א"	עלות מוצעת ליום עיון (כולל ארוחת צהריים+ כיבוד קל (קפה+ עוגה/בריד)+ קפה נוסף ואולם הרצאות כולל מסד, מקרן, ציוד הגברה ודוכן נואמים ומקומות ישיבה בהתאם לנדרש) - ב-שח ללא מע"מ
" 22 = נ"א"	קפה רץ (לכל נושף יום העיון)

? C-HOTEL בזווה אילן - Neve Ilan	חתימה וחותמת המציע:
---	---------------------



קמפוס ציפורי

4/1/16

לכבוד:
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

שלום רב

הנדון: הצעת מחיר לקיום יום עיון וארוחת צהריים

מרכז ציפורי ממוקם בליבו של יער ירושלים ומתפרש על פני שטח נרחב. מיקומו המיוחד של הקמפוס בתוככי היער הופך אותו לפנינת חמד יוצאת דופן, במרחק קצר מלב ירושלים, דקות ספורות מאתרים היסטוריים לאומיים (מוזיאון "יד ושם", הר הרצל, שבילי טיולים ונקודות תצפית נדירות ביופיין, וכמובן שבילי טיולים ביער ירושלים). נוף עוצר נשימה של יער ירושלים והכפר הציורי עין כרם.

בקמפוס ניתן למצוא:

- ✓ כיתות לימוד חכמות ומאובזרות בציוד מתקדם ובעמדת מרצה.
- ✓ חדר אוכל עם תפריט מגוון ועשיר.
- ✓ שירות אדיב מקצועי ואיכותי לכלל לקוחות הקמפוס.

להלן פרטי ההצעה לפי מחירון נש"מ:

אולם גדול-800 ₪

יום עיון כולל אבזור +ארוחת צהרים+ קפה ועוגה- 98 ₪

קפה רץ-8 ₪ לאדם

בברכה
דנה לוי
מנהלת שיווק ופרסום
dana@zipori.co.il
טל: 026753006

כתובת: דוד מרדכי מאיר ירושלים ת.ד. 3353 מיקוד 9103301 טל: 02-6753000 פקס: 02-6753001
Jerusalem Forest P.O.B 3353 Jerusalem 9103301 ISRAEL Tel. 972-2-6753000

Fax .972+2-6753001 E-mail: zipori@zipori.co.il

ספח 1 - הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים

<p>98 שיוק לקורס תפוסה סימולרי (קובנצקא + אניפניכנס + קפנינעס)</p>	<p>עלות מוצעת ליום עיון (כולל ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריז) + קפה נוסף ואולם הרצאות כולל מסך, מקרן, ציוד הגברה ודוכן נואמים ומקומות ישיבה בהתאם לנדרש) - ב-יש - ללא מע"מ</p>
<p>6 שיעור אנו קפה ואני ר)</p>	<p>קפה רץ (לכל משך יום העיון)</p>

האמנות קפנינעס"מ וקפנינעס קפנינעס
רש"מ

<p>מלון רמת דוד</p>	<p>חתימה וחותמת המציע:</p>
---------------------	----------------------------

מלון רמת דוד
אירוח ישראלי בטבע ירושלמי

Revital Zaban

מאת: Russell Bevington <russell@byh.co.il>
גשלה: 09:52 2016 דצמבר 27 שלישי יום
אל: Revital Zaban
נושא: Re: FW: בקשה להצעת מחיר- כנס מנהלים למ"ס

שלום רויטל
צר לי - אין לנו מקום ב14.2.2017

ראסל



[Follow us on](#)

[YouTube](#)

2016-12-27 9:37 GMT+02:00 Victoria Gens <victoria@byh.co.il>:



Victoria Gens
Reservations Dept.

Tel: 02-6322708 | Cel: 053-8986412 | Fax: 02-6322773
1 Haim Kulitz Rd, Givat Massuah, Jerusalem
www.byh.co.il

Join us on Facebook

[Follow us on YouTube](#)